

L'Office de Gestion (OdG) de compenswiss recherche un/e :

Stagiaire juridique

100% / Genève / durée de 6 mois / 1^{er} avril 2023 ou date d'entrée à convenir

compenswiss compte parmi les plus grands investisseurs institutionnels de Suisse. Son rôle principal est de garantir le paiement des prestations des assurances sociales. La gestion d'un portefeuille largement diversifié de plus de CHF 35 milliards est assurée par une équipe d'environ 55 personnes.

Le/la stagiaire contribuera par sa motivation et ses compétences à l'activité passionnante d'un service juridique dynamique et professionnel.

Vos tâches

- Effectuer des recherches juridiques et apporter des conseils juridiques aux autres services et départements
- Revoir des contrats et d'autres documents juridiques
- Compléter et assurer le suivi de divers formulaires juridiques, de compliance et fiscaux
- Apporter son soutien dans le cadre de procédures d'acquisition
- Diverses tâches Paralegal

Votre profil

- Titre universitaire : Bachelor ou Master en droit suisse
- Intérêt pour le droit des contrats, le droit public, le droit financier, le droit immobilier et les questions relatives aux marchés publics
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à travailler de manière autonome, excellente organisation et sens aigu du service
- Excellente faculté de rédaction et de communication dans une langue officielle avec une bonne maîtrise d'une deuxième langue officielle ainsi que de l'anglais
- Bonne connaissance des outils informatiques

Nous vous offrons :

Une activité diversifiée avec une large autonomie, une infrastructure moderne et bien équipée au centre de Genève, des conditions salariales et sociales qui reflètent le niveau des exigences de la fonction et la possibilité de contribuer activement au bien-être de la population.

Information complémentaire :

Nous vous remercions d'envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et copies des diplômes/certificats) par e-mail à rh@compenswiss.ch.

Les dossiers de candidature envoyés par voie postale doivent être adressés à:
Ressources humaines, Férielle Beldjelti, compenswiss, Bd Georges-Favon 6, 1204 Genève.