

compenswiss recherche un·e :

Stagiaire juridique

100% / Genève / durée de 6 mois / 1^{er} mai 2026 ou date d'entrée à convenir

compenswiss compte parmi les plus grands investisseurs institutionnels de Suisse. Son rôle principal est de garantir le paiement des prestations des assurances sociales. La gestion d'un portefeuille largement diversifié de plus de CHF 40 milliards est assurée par une équipe d'environ 60 personnes.

En tant que stagiaire, vous exercerez une activité stimulante et diversifiée, au sein d'un environnement où l'autonomie et l'esprit d'initiative sont particulièrement encouragés. Vous rejoindrez une équipe composée de 4 juristes et serez amené à interagir régulièrement avec les autres membres du personnel.

Vos tâches

- Effectuer des recherches juridiques et apporter des conseils juridiques aux autres services et départements
- Revoir des contrats et d'autres documents juridiques
- Compléter et assurer le suivi de divers formulaires juridiques, de compliance et fiscaux
- Apporter son soutien dans le cadre de procédures d'acquisition
- Assurer diverses tâches Paralegal

Votre profil

- Titre universitaire : Bachelor ou Master en droit suisse
- Intérêt pour le droit des contrats, le droit public, le droit financier, le droit immobilier et les questions relatives aux marchés publics
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à travailler de manière autonome, excellente organisation et sens aigu du service
- Excellente faculté de rédaction et de communication dans une langue officielle avec une bonne maîtrise d'une deuxième langue officielle ainsi que de l'anglais
- Bonne connaissance des outils informatiques

Nous vous offrons :

Une flexibilité dans la gestion du temps de travail, des opportunités de développement, une infrastructure moderne et bien équipée au centre de Genève, des conditions salariales et sociales compétitives et la possibilité de contribuer activement au bien-être de la population.

Information complémentaire :

Nous vous remercions d'envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et copies des diplômes/certificats) par e-mail à rh@compenswiss.ch d'ici le 10 mars 2026.

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser à Madame Férielle Beldjelti, Responsable RH, tél. +41 58 201 65 92.